

# Overenskomst for Den Frie Digitale Skole

## KAPITEL 1. OMRÅDE

### § 1. Område

Overenskomsten omfatter personale ved Den Frie Digitale Skole, som er beskæftiget med undervisning, herefter betegnet som lærere. Ansatte med personaleledelse er ikke omfattet af overenskomsten.

*Bemærkning: Lærernes Centralorganisation har delegeret forhandlings- og aftaleretten efter denne aftale til Danmarks Lærerforening. Danmarks Lærerforening kan have videredelegeret aftale- og forhandlingsretten til en lokal repræsentant. Omfanget af delegationen til den lokale repræsentant oplyses på forespørgsel og vil normalt fremgå af anmeldelses-/bemyndigelseskrivelserne.*

## KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE

### § 2. Generelle ansættelsesvilkår

Som månedslønnede ansættes lærere, der er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse. Øvrige lærere aflønnes med timeløn, jf. overenskomstens kapitel 3.

Stk. 2. Tidsbegrænset ansættelse kan ske, hvis der foreligger konkrete årsager, der kan konstateres før ansættelsen.

Stk.3. Ved ansættelse på deltid ydes løn og pension i forhold til den fastsatte beskæftigelsesgrad.

Stk. 4. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Stk. 5. Ansættelse sker med et fast arbejdssted, der i udgangspunktet er den ansattes eget hjem. Dog kan arbejde andre steder end det faste arbejdssted forekomme i særlige tilfælde, idet Den Frie Digitale Skole dækker lærerens udgifter til transport, ophold, m.v. under tjenesterejser. Udgifter til tjenstlig kørsel i egen bil godtgøres efter SKAT's satser. Transporttid under tjenesterejser er reguleret jf. § 11 og Protokollat 1 - Arbejdstidsaftale for Den Frie Digitale Skole.

Stk. 6. Funktionærloven er gældende for ansættelsesforholdet, medmindre andet er anført.

### § 3. Løn og lønregulering

Lønnen består af tre elementer:

1. Grundløn
2. Funktionsløn
3. Kvalifikationsløn

Stk. 2. Alle løndelevne er årlige, medmindre andet er anført, og angivet i kommunalt grundbeløb (31.3.2000-niveau). Alle løndelevne reguleres efter den til enhver tid for Lærernes Centralorganisations gældende reguleringsprocent på KL's forhandlingsområde.

#### § 4. Grundløn

Månedslønnede aflønnes i henhold til følgende løntrin, idet læreren indplaceres på grundlønsskalaens trin 1-4 i henhold til sin anciennitet, jf. § 7. Den pensionsgivende grundløn (årsløn og månedsløn) udgør følgende.

Trin	Anciennitet	Årsløn (kr.)	Månedsløn (kr.)
1	0-3	265.014,00	22.084,50
2	4-7	280.084,56	23.340,38
3	8-11	297.793,32	24.816,11
4	12-	307.931,40	25.660,95

*Bemærkning: Pr. 1. april 2023 udgør grundlønnen (års- og månedsløn) følgende beløb, baseret på den kommunale reguleringsprocent:*

Trin	Anciennitet	Årsløn (kr.)	Månedsløn (kr.)
1	0-3	397.071,53	33.089,29
2	4-7	419.651,81	34.970,98
3	8-11	446.184,92	37.182,08
4	12-	461.374,84	38.447,90

#### § 5. Funktionsløn

Til lærere ydes tillæg på 7.500 kr. for fleksibilitet i afviklingen af undervisning. Hvis en lærer over en periode på 4 uger har mere end 20 timers undervisning (svarende til 40 lektioner á 30 minutter) om ugen i gennemsnit, skal der optages forhandlinger med en lokal repræsentant om enten en nedsættelse af antal undervisningstimer for læreren fremadrettet eller en aftale om yderligere honorering. For deltidsansatte foretages en forholdsmæssig beregning af antal lektioner pr. uge.

Stk. 2. Funktionsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af de funktioner, som læreren varetager. Funktionsløn kan også aftales til grupper af lærere. Funktionsløn ydes som tillæg eller ved oprykning til højere løntrin jf. § 7, stk. 4. Funktionsløn er en varig eller midlertidig løndel for den enkelte lærer. Midlertidig funktionsløn omfatter tidsbegrænsede aftaler eller aftaler, hvor lønforbedringen er knyttet til en midlertidig funktion eller anden betingelse, som skal være opfyldt som forudsætning for at oppebære funktionslønnen. Der kan herudover aftales funktionsløn som engangsvederlag. Aftaler om funktionsløn indgås mellem skolens ledelse og Danmarks Lærerforening jf. herved bemærkningen til § 1.

#### § 6. Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte lærers kvalifikationer og tager udgangspunkt i objektive forhold som eksempelvis uddannelse og erfaring. Kvalifikationsløn kan også aftales til grupper af lærere. Kvalifikationsløn ydes som tillæg, og er en varig løndel for den enkelte lærer. Hvis omstændighederne tilsiger det, kan kvalifikationsløn aftales som en midlertidig lønforbedring ved tillæggelse af anciennitet jf. § 7, stk. 4. Aftaler om kvalifikationsløn indgås mellem skolens ledelse og Danmarks Lærerforening, jf. herved bemærkningen til § 1.

Stk. 2. For lærere, som har bestået en diplomuddannelse, der har relevans for opgaveløsningen, skal der indgås aftale om kvalifikationsløn.

## **§ 7. Lønanciennitet**

Ved ansættelsen indplaceres læreren på 1. trin i lønforløbet, jf. § 4 medmindre der tillægges anciennitet efter nedenstående bestemmelser. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder.

Stk. 2. Tidligere ansættelse på baggrund af relevant grunduddannelse medregnes i lønancienniteten.

Stk. 3. Fuld lønanciennitet optjenes ved mindst 8 arbejdstimers beskæftigelse pr. uge i gennemsnit. Halv lønanciennitet optjenes ved beskæftigelse under 8 timer pr. uge.

Stk. 4. Herudover kan forhøjet lønanciennitet tillægges efter aftale mellem skolens ledelse og Danmarks Lærerforening, jf. herved bemærkningen til § 1.

## **§ 8. Pension**

Der ydes pension af alle løndele med virkning fra ansættelsen. Det samlede pensionsbidrag udgør 17,3 % af den pensionsgivende løn efter §§ 4, 5 og 6. Der ydes endvidere pensionsbidrag af deltidsansattes honorering for merarbejde inden for fuldtidsnormen.

Stk. 2. Den Frie Digitale Skole betaler det fulde pensionsbidrag, hvoraf 1/3-del anses beregningsteknisk for at være lærerens egetbidrag.

Stk. 3. Pensionsbidraget indbetales til Lærernes Pension.

Stk. 4. Den enkelte lærer kan træffe aftale med ledelsen om, at der over en nærmere fastsat periode sker tilbageholdelse i lønnen af et ekstraordinært pensionsbidrag.

## **§ 9. Gruppeliv**

Lærerne er omfattet af aftale mellem Lærernes Centralorganisation og Forenede Gruppeliv ([www.fg.dk](http://www.fg.dk)) om gruppelivsordning (nr. 98661-1). Den Frie Digitale Skole afholder og betaler præmien til gruppelivsordningen med angivelse af den ansattes navn og CPR-nummer.

## **§ 10. ATP**

Der indbetales ATP-bidrag efter den gældende A-sats.

## **§ 11. Arbejdstid**

Lærere følger arbejdstidsaftalen – se protokollat 1.

## **§ 12. Ansættelsesbrev**

Den Frie Digitale Skole udfærdiger til lærere, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, et ansættelsesbrev, der skal indeholde de lovpligtige oplysninger, jf. Lov om ansættelsesbeviser. Ansættelsesbrevet skal gives til læreren senest en måned efter, at ansættelsesforholdet er påbegyndt.

Stk. 2. Såfremt Den Frie Digitale Skole ikke har udfærdiget et ansættelsesbrev inden for den frist, der er nævnt i stk. 1, eller ansættelsesbrevet er mangelfuldt, fremsætter læreren eller dennes repræsentant skriftligt påkrav over for ledelsen.

Stk. 3. Er forholdet ikke berigtiget inden for en frist af 15 dage fra modtagelsen af ovennævnte meddelelse, tilkendes lønmodtageren en godtgørelse, der svarer til den til enhver tid gældende godtgørelse efter lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

### **§ 13. Barns 1. og 2. sygedag**

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn til pasning af et sygt barn på dettes første og anden hele sygedag, hvis barnet er under 18 år, har ophold hos læreren, fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og det er foreneligt med forholdene på arbejdspladsen. Friheden gives kun til den ene af barnets/børnenes forældre og kun indtil anden pasningsmulighed etableres. Hvis læreren misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages. Fravær som følge af barns sygdom regnes ikke som sygefravær.

*Bemærkning: Ved barnets/børnenes forældre menes i denne aftale også samboende med omsorgsrolle i forhold til barnet/børnene.*

### **§ 14. Tjenestefrihed pga. barsel og andre familiemæssige forhold**

De ansatte følger den til enhver tid gældende aftale om tjenestefrihed af familiemæssige årsager indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og KL. (Se link: [https://www.forhandlingsfaellesskabet.dk/media/1116575/8\\_1\\_1\\_2018.pdf](https://www.forhandlingsfaellesskabet.dk/media/1116575/8_1_1_2018.pdf))

### **§ 15. Kompetenceudvikling**

Leder og den ansatte udarbejder i samarbejde mindst en gang årligt en individuel uddannelsesplan for den enkelte ansatte. Planen tager sit udgangspunkt dels i de behov skoleledelsen ser i forhold til skolens udvikling og dels lærerens individuelle behov med henblik på fortsat udvikling af den ansattes faglige og didaktiske kompetencer.

### **§ 16. Opsigelse**

Funktionærlovens opsigelsesbestemmelser anvendes, når en månedslønnet lærer opsiges eller opsiges sin stilling.

Stk. 2. Arbejdsgiver meddeler opsigelse til læreren skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Der gives samtidig skriftlig meddelelse om opsigelsen til Lærernes Centralorganisation på [sikkerLC@skaf-net.dk](mailto:sikkerLC@skaf-net.dk).

Stk. 3. Såfremt Lærernes Centralorganisation ikke finder, at opsigelsen er sagligt begrundet, optages der forhandling mellem parterne indenfor en frist af 3 uger.

Stk. 4. Kan der ikke ved ovenstående forhandling opnås enighed, kan Lærernes Centralorganisation videreføre sagen i henhold til hovedaftalens bestemmelser om mægling og faglig voldgift.

Stk. 5. Lærere, der opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, har ret til frihed med løn i op til to timer, placeret hurtigst muligt efter opsigelsen under fornødent hensyn til virksomhedens drift, til at søge vejledning i a-kassen/fagforeningen.

*Bemærkning: Bestemmelserne i § 16 om opsigelse gælder også ved bortvisning.*

### **§ 17. Ferie**

Lærerne er omfattet af den til enhver tid gældende Ferielov, med de afvigelser som følger af overenskomstens bestemmelser (vedrørende 6. ferieuge).

Stk. 2. Der er 5 ugers ferie i henhold til Ferieloven og 5 særlige feriedage (6. ferieuge). Den 6. ferieuge optjenes i kalenderåret, og den afholdes i det følgende år i perioden 1. maj til 30. april året efter.

Stk. 3. Det særlige ferietillæg udgør for månedslønnede 2,15 % af lønnen, og bliver udbetalt fast to gange om året og følger samme optjenings- og udbetalingssterminer som det i Ferieloven fastsatte ferietillæg på 1

% Med maj-lønnen vil der ske udbetaling for perioden 1. september til 31. maj, mens ferietillægget for den resterende del af ferieåret udbetales med august-lønnen.

Stk. 4. Udover ferie i henhold til stk. 2, har lærerne ret til frihed med sædvanlig løn Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag. Den 1. maj er en halv fridag med løn.

Stk. 5. De 5 særlige feriedage af den 6. ferieuge afvikles i overensstemmelse med lærerens ønsker medmindre arbejdets udførelse hindrer dette. Det forudsættes, at læreren så tidligt som muligt giver besked om afholdelse af disse særlige feriedage, idet dagene afholdes som hele eller halve dage, og så vidt muligt i sammenhæng, hvis læreren ønsker det.

Stk. 6. Ved ferieafviklingsårets udløb (30. april) afregnes ikke-afholdte særlige feriedage/-timer i henhold til stk. 7. Dagene kan efter aftale mellem den enkelte lærer og Den Frie Digitale Skole overføres til det følgende ferieafviklingsår.

Stk. 7. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12,5 %, og der sker kontant udbetaling af følgende beløb med sidste lønudbetaling:

- Ferietillæg afregnes med 1,15 % beregnet efter ferielovens regler (svarende til forskellen mellem ferielovens udgangspunkt for feriegodtgørelse på 1 % og det aftalte ferietillæg på 2,15 %, jf. stk. 2).
- Optjente, ikke-afholdte særlige feriedage/-timer (6. ferieuge) afregnes med 0,5 % pr. dag af den i optjeningsperioden optjente ferieberettigende løn.

### KAPITEL 3. TIMELØNNEDE

#### § 18. Ansættelse

Medarbejdere, som er ansat med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på under 8 timer, aflønnes med timeløn. Hvis ansættelsen varer længere end en måned, skal den ansatte vælge, om den pågældende vil være omfattet af bestemmelserne for månedslønnede eller for timelønnede. Ansættelser med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid over 8 timer foretages altid på månedsløn.

#### § 19. Løn

Til timelønnede ydes betaling for det faktiske udførte antal undervisningslektioner. Yderligere opgaver aflønnes med det faktisk antal anvendte påbegyndte timer.

Stk. 2. Lønnen udbetales månedsvis bagud. Alle løndele er, medmindre andet er anført, angivet i kommunalt grundbeløb (31.3.2000-niveau). Alle løndele reguleres efter den til enhver tid for Lærernes Centralorganisations gældende reguleringsprocent på KL's forhandlingsområde.

Stk. 3. Timelønnen udgør følgende:

- For uddannede lærere: 157 kr. (pr. 1. april 2023: 235,23 kr.)
- For ikke-uddannede lærere: 127 kr. (pr. 1. april 2023: 190,28 kr.)

Stk. 4. Pr. ti undervisningslektioner udløses der en halv times betaling jf. satserne i stk. 3 for tilrettelæggelse og efterbehandling af undervisningen.

*Bemærkning: Optjening af disse undervisningslektioner foretages fortløbende også hen over et månedsskifte. Den anførte tid er under forudsætning af, at læreren selv tilrettelægger og efterbehandler*

*undervisningen og at eventuelle ændringer af gældende praksis i den forbindelse sker ved aftale mellem leder og lærer.*

#### **§ 20. Opsigelse**

For timelønnede gælder det gensidigt, at ansættelsesforholdet kan opsiges fra dag til dag.

#### KAPITEL 4 ØVRIGE BESTEMMELSER

#### **§ 21. Regler om tillidsrepræsentanter og samarbejde**

Parterne har indgået aftale af 24. maj 2023 om tillidsrepræsentanter (Protokollat 2).

#### **§ 22. Hovedaftale**

Hovedaftale af 24. maj 2023 mellem Lærernes Centralorganisation og Den Frie Digitale Skole er gældende.

#### **§ 23. Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse**

Overenskomsten træder i kraft med virkning fra 1. august 2023.

Stk. 2. Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 1. august, dog tidligst til den 1. august 2026.

Stk. 3. Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes lønnen efter de aftaler om lønninger, der var gældende på den dag, til hvilken overenskomsten blev sagt op, eller der er iværksat arbejdsstandsning, jf. Hovedaftalen.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Den Frie Digitale Skole

\_\_\_\_\_  
Lærernes Centralorganisation

# Protokollat 1 - Arbejdstidsaftale for Den Frie Digitale Skole

## § 1. Hvem er omfattet

Aftalen omfatter månedslønnede lærere ved Den Frie Digitale Skole jf. Overenskomst for Den Frie Digitale Skole § 1.

*Bemærkning: Såfremt der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, varetages dennes opgaver og funktioner af en anden repræsentant af Danmarks Lærereforening*

## § 2. Samarbejde

En gang årligt inden 1. juni drøfter ledelse og tillidsrepræsentant hvilke målsætninger, som ledelse og lærere vil arbejde med i de kommende 12 måneder, samt ledelsens prioriteringer af læreres arbejdstid. Formålet med drøftelsen er at skabe gennemsigtighed i prioriteringen, planlægningen og fordelingen af læreres arbejdstid og understøtte sammenhæng mellem tid og opgaver. Drøftelsen tager udgangspunkt i et af ledelsen udarbejdet notat, som omfatter kommende projekter og indsatser, mødeaktiviteter, det forventede gennemsnitlige undervisningstimer og det fælles kollegiale samarbejde samt antal lærere på skolen.

## § 3. Arbejdstid

Den årlige arbejdstid udgør 1680 nettoarbejdstimer timer for fuldtidsbeskæftigede. Sønnehelligdage og ferie efter ferieloven (5 uger) medregnes ikke i den årlige arbejdstid. Såfremt læreren grundet overført ferie har flere ferietimer end 185 timer (5 uger) fratrækkes den overførte ferie i de 1680 nettoarbejdstimer. Normperioden starter den 1. august og slutter den 31. juli det følgende år. Der skal udleveres en opgaveoversigt til den enkelte lærer fire uger før normperiodens start.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

## § 4. Arbejdstidens tilrettelæggelse

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indenfor den daglige arbejdstid kl. 7.00-16.30. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

Stk. 2. For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer. Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.

Stk. 3. Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.00 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten. Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.00 til kl. 16.30.

## § 5. Opgaveoversigten

Stk. 1. Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver samtlige opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i det kommende kvartal. Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver. Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.

Stk. 2. Ved opgavefordelingen tages særligt hensyn til nyuddannede lærere med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet, herunder ift. antal undervisningstimer og tid til refleksion over egen og andres praksis. Nyuddannede er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærere.

Stk. 3. Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 2 uger før kvartalets begyndelse.

#### **§ 6. Ændringer i løbet af skoleåret**

Hvis der i løbet af kvartalet opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter drøftelse med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave eller ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver herunder omfordeling, nedjustering eller bortprioritering af andre opgaver eller aftale om overtidsgodtgørelse.

Stk. 2. Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages den lokale repræsentanten.

Stk. 3. Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.

#### **§ 7. Lærere, der er fyldt 60 år**

Lærere har fra det skoleår, hvori de fylder 60 år, ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Læreren optjener fortsat fuld pensionsindbetaling i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

Stk. 2. Deltidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

Stk. 3. Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra begyndelsen af det skoleår, hvori læreren fylder 60 år.

#### **§ 8. Opgørelse af arbejdstiden**

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. Arbejdsdage medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og læreren står til rådighed for arbejdsgiveren. I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af lederen (selvtilrettelagt tid). Ledelse og den lokale repræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2. Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse ved akut opstået opgave, indgår også i opgørelsen.
2. Dage med ret til fravær med løn, fx sygedage og fravær af familiemæssige årsager, medregnes med det antal arbejdstimer, læreren skulle have arbejdet den pågældende dag. I det antal arbejdstimer, som læreren skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen (selvtilrettelagt tid). Såfremt intet andet er planlagt, medregnes 7,4 timer pr. arbejdsdag.
3. Afviklede ferietimer medregnes.
4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.
5. Afspadsring, som er afviklet i kvartalet, medregnes.
6. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn. Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse. Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.
7. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.



Stk. 2. Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af kvartalet foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i kvartalet ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

### **§ 9. Overarbejde og merarbejde**

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget nettoarbejdstiden jf. § 3, godtgøres timerne med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct., hvis overarbejdet har været pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Stk. 2. Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 3, godtgøres dog kun med afspadsring af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalingstidspunktet.

### **§ 10. Afspadsring**

Afspadsring skal gives i den efterfølgende normperiode. Afspadsring gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed. Kan afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkommande lønuddbetaling.

Stk. 2. Afspadsringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.

Stk. 3. Hvis læreren er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

### **§ 11. Ulempegodtgørelse**

For arbejde grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 og på hverdage i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.

Stk. 2. For arbejde i weekender eller på søgnehellidage ydes et tillæg svarende til 75 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.

Stk. 3. Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 og 2 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

Stk. 4. Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

### **§ 12. Lokal aftale**

Ledelse og tillidsrepræsentant kan indgå lokal aftale om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale. En sådan aftale skal mindst evalueres hvert andet år, og kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel. Den samlede arbejdstid efter § 3 kan ikke aftales højere, og arbejdsmiljølovgivningen herunder EU's arbejdstidsdirektiv skal overholdes.

### **§ 13. Ikrafttræden og opsigelse**

Aftalen gælder fra d. 1. august 2023.

Stk. 2. Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 1. august, dog tidligst til den 1. august 2026.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Den Fri Digitale Skole

\_\_\_\_\_  
Lærernes Centralorganisation

## Protokollat 2 – Aftale om tillidsrepræsentanter

### § 1. Valg af tillidsrepræsentant

Hvis der er fem eller flere lærere, kan de blandt sig vælge en tillidsrepræsentant.

Stk. 2. Valget anmeldes skriftligt af Danmarks Lærerforening over for Den Fri Digitale Skole, som er berettiget til at gøre indsigelse mod valget, når dette sker senest 3 uger efter, at Den Fri Digitale Skole har modtaget meddelelsen fra Danmarks Lærerforening.

*Bemærkning: Valget af en tillidsrepræsentant er først gyldigt, når det er godkendt i organisationen, og når organisationen har anmeldt valget over for Den Fri Digitale Skole. Den nyvalgte tillidsrepræsentant er dog omfattet af beskyttelsen allerede fra det tidspunkt, hvor Den Fri Digitale Skole er blevet bekendt med valget.*

### § 2. Tillidsrepræsentantens virksomhed

Det er tillidsrepræsentantens pligt såvel over for Danmarks Lærerforening som over for Den Fri Digitale Skole at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende pligt påhviler Den Fri Digitale Skoles ledelse.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten fungerer som talsmand for lærerne, og kan optage forhandlinger om lokale spørgsmål. Tillidsrepræsentanten skal ved forestående ansættelser og afskedigelser blandt lærerne holdes orienteret.

### § 3. Valg af suppleant (stedfortræder)

Der kan vælges 1 suppleant (stedfortræder) for tillidsrepræsentanten, hvis der er otte eller flere lærere. Under tillidsrepræsentantens fravær indtræder suppleanten i tillidsrepræsentantens hverv.

### § 4. Tidsforbruget til tillidsrepræsentantarbejde

Tillidsrepræsentanten må anvende den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets forsvarlige udførelse. Tillidsrepræsentanten skal dog udføre sit hverv sådan, at det medfører mindst mulig forstyrrelse af pågældendes arbejdsopgaver.

### § 5. Frihed til deltagelse i kurser, møder mv.

Der gives tillidsrepræsentanten fornøden tjenestefrihed med løn med henblik på deltagelse i den af fagforeningen arrangerede uddannelse af tillidsrepræsentanter samt møder, som arrangeres af Danmarks Lærerforening.

### § 6. Afskedigelse

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager.

*Bemærkning: Dette og følgende stykker dækker ligeledes suppleanten.*

Stk. 2. Inden en tillidsrepræsentant afskediges, skal sagen være forhandlet mellem Den Fri Digitale Skole og Danmarks Lærerforening. Den Fri Digitale Skole kan kræve forhandling afholdt indenfor en frist af 3 uger efter, at Danmarks Lærerforening har modtaget meddelelsen om den påtænkte opsigelse.

Stk. 3. Afsked af en tillidsrepræsentant kan ske med det varsel, der følger af overenskomsten tillagt 3 måneder.

Stk. 4. I tilfælde, hvor tillidsrepræsentantens adfærd begrundet bortvisning, kan afskedigelse ske uden varsel og uden iagttagelse af bestemmelserne i stk. 2 og 3. I sådanne tilfælde skal Den Fri Digitale Skole tage skridt til at afholde en forhandling med Danmarks Lærerforening snarest muligt og senest efter 14 dage.

Stk. 5. Spørgsmålet om afskedigelsens berettigelse samt om eventuel godtgørelse for uberettiget opsigelse af tillidsrepræsentanten afgøres ved voldgiftsret. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig. Voldgiftsretten består af fem medlemmer. To af medlemmerne vælges af Danmarks Lærerforening og to af Den Fri Digitale Skole. Parterne vælger i forening en formand for voldgiftsretten. Såfremt der ikke kan opnås enighed om valget, udpeges voldgiftsrettens formand af Arbejdsretten. Parterne forpligter sig til at efterkomme voldgiftsrettens kendelse samt til at bære eventuelle ikendte omkostninger.

## **§ 7. Ikrafttræden**

Aftalen træder i kraft den 1. august 2023.

Stk. 2. Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 1. august, dog tidligst til den 1. august 2026.

---

Dato

---

Den Fri Digitale Skole

---

Lærernes Centralorganisation